INITIATIVE

PRÊTES ET PRÊTS À L'EMPLOI

DANS LA SITUATION ACTUELLE

IL Y A DES GENS DISPONIBLES À L'EMPLOI

Voici une liste de candidats disponibles actuellement à l'emploi et dont vous pouvez obtenir rapidement le CV.

Ces personnes sont sans obligation familiale, n'ont pas de symptômes de grippe et n'ont pas voyagé au cours des 14 derniers jours.

Pour consulter un CV contactez Jerry Crevier (*jcrevier@placealemploi.ca*) au 450-646-1030

TRAVAIL GÉNÉRAL

JOURNALIERE A L'EMBALLAGE : LINDA 5199

Titre du poste : Journalier à l'emballage/ production / entretien ménager / quart de jour

- Expérience en production – Études secondaires
- Aptitudes / Qualités : Compétences pour opérer de la machinerie, faire l'étiquetage des produits et la palettisation
- Efficace excellente dans l'exécution de mes tâches, on vient souvent me voir lors de problèmes ou de questions

JOURNALIER : SÉBASTIEN 17787

Poste recherché: livreur, commis, journalier, service à la clientèle (temps partiel)

- Je possède plus de 15 années d'expérience sur le marché du travail
- Je détiens un diplôme en conditionnement physique
- Je suis une personne dynamique, assidue, autonome et qui prend des initiatives.
- Je possède une bonne rapidité d'exécution, une bonne condition physique et une capacité à lever des charges lourdes.
- Je suis également à l'aise à travailler avec le public et en équipe.

JOURNALIÈRE : VÉRONIQUE 17793

- Expérience à titre de journalière, d'opératrice de machines et en service à clientèle.
- Autonome, patiente, diplomate, esprit d'équipe, responsable, gestion du stress
- Sommaire de compétences ou de tâches;
- Vérifier les pâtes à tarte
- Placer biscuit sur les plaques et le mettre dans le pourvoyeur
- Servir les clients
- Effectuer les inventaires
- Recevoir, déplacer et placer la marchandise et garnir les tablettes

TRAVAIL MANUEL/CHAUFFEUR : GÉRALD 17792

- Grande expérience dans le domaine de la construction. Bonne expérience à titrer de chauffeur.

- Qualités:
- Disponible
- Sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Bonne forme physique
-

  Sommaire de compétences ou de tâches;
- 1. Préparation des lieux sur les chantiers.
- 2. Installation et réparation des portes et auvents de garage.
- 3. Faire la livraison de la marchandise aux clients.
- 4. Français et anglais intermédiaire.

JOURNALIER/ ENTREPÔT : WILLIAM 17314

- Emploi recherché : Commis ou tout autre emploi manuel à Longueuil
- Jeune travaillant, digne de confiance, prêt à apprendre, disponible immédiatement et qui

donnera toujours son 100%

- Compétences : Placer la marchandise au bon endroit, emballer les produits, préparer les commandes…

JOURNALIER/ ENTREPÔT : YVES 16979

- Travailleur responsable et autonome
- Stable et loyal
- Excellent esprit d'équipe

JOURNALIER/ ENTREPÔT : JACKY 10331

- emploi recherché : journalier, entrepôt
- Expérience : 2 ans en entrepôt et comme journalier
- Compétences : qualités : persévérant, assidu, impliqué
- Qualités : excellentes capacités physiques - travaillant - bonne dextérité - Autonome

ENTREPÔT/JOURNALIER : WILLIAMS 11175

- Recherche un emploi en entrepôt : journalier, préparateur de commandes…

- **Prendre note que je voyage en transport en commun**.

- Mon futur employeur peut donc se situer à Boucherville, Longueuil, Saint-Hubert, Brossard, selon les disponibilités du transport en commun, je pourrai travailler sur un horaire de jour, de soir ou de nuit.
- Il possède 4 années d'expérience dans le domaine.
- Qualités : Travaillant, polyvalent, efficace, apprend et s'adapte rapidement, travaille bien en équipe.
- Compétences : Travailler manuellement, préparer des commandes, Manipuler un transpalette, Placer la marchandise.

ENTRETIEN MÉNAGER / MAINTENANCE **(DE SOIR)** : STÉPHANE17740

- Recherche un emploi en entretien ménager/maintenance, de soir à temps-partiel (environ 25 heures par semaine)

- Je possède 10 années d'expériences dans le domaine de l'entretien ménager lourd et léger.
- Je suis consciencieux, organisé et possède un bon sens de l'initiative.
- J'ai ma carte de compétence SIMDUT, un permis de conduire classe 5 et une bonne connaissances des produits nettoyants et désinfectants.
- Je peux me servir d'un aspirateur pour enlever la poussière et la saleté, llaver les fenêtres, les plafonds et les murs intérieurs, balayer, essuyer, frotter et cirer les corridors, les parquets et les escaliers, décontaminer des surfaces souillées par différentes substances (ex : sang), réaliser des réparations et des installations mineures, déplacer, s'il y a lieu, des meubles et de l'équipement lourd…

ENTREPÔT/ ENTRETIEN GÉNÉRAL : JULIEN 5667

- emploi recherché : Entrepôt ou entretien (de jour et souhaite que l'emploi se poursuive pendant les fêtes)
- Expérience : 6 ans en entrepôt - entretien léger
- Compétences : Carte simdut - travail général d'entrepôt - manutention - anglais/français
- Qualités : excellentes capacités physiques - travaillant - bonne dextérité - Autonome

JOURNALIER : MATHIEU 17730

- Je possède 3 années d'expérience dans mon domaine
- J'ai un dep soudage (mais ne veut pas travailler dans ce domaine)
- Mes qualités distinctives : travaillant- proactif- rapidité-organisation
- Mes compétences clés sont : réception et expédition, triage, production

CHAINE DE PRODUCTION : SOKONA 17519

- Intérêt marqué pour le travail en usine sur des chaînes de production.
- Prête dès maintenant à entrer en fonction et à relever de nouveaux défis.
- Mes disponibilités sont du lundi au vendredi de jour.
- J'aime le travail bien fait, est ponctuelle et assidue.
- Je peux rester debout durant de longues heures; j'ai de la pratique en ayant fait l'entretien ménager dans des résidences de personnes âgées.

ENTRETIEN MÉNAGER / CENTRE D'APPEL : STÉPHANE 17665

- Travailleur responsable, autonome avec une grande facilité d'adaptation.
- Persévérant, minutieux et attentif à son travail.
- Expérience dans plusieurs secteurs d'activité.

JOURNALIER : MATTHIEU 17524

- Je ne possède pas encore d'années d'expérience, mais je suis prêt à apprendre
- Je suis encore aux études secondaires, mais je cherche à faire le saut vers le marché du travail
- Je suis un jeune homme motivé et efficace à la recherche d'un premier emploi à temps partiel.
- Je suis prêt à travailler de soir et de fin de semaine, parce que je suis encore aux études.
- Je veux développer mes compétences sur le marché du travail.

JOURNALIER : HUSSEIN 16369

- Je possède 4 années d'expérience dans mon domaine
- Je suis encore aux études secondaires
- Je suis un jeune homme travaillant et motivé à trouver un emploi de soir et de fin de semaine.
- Je suis habile manuellement, tout autant qu'avec la clientèle.
- Je suis très sociable et il me ferait plaisir de travailler avec vous.

COMMIS D'ENTREPÔT/ENTRETIEN MÉNAGER : MAC-LEWIS 8345

- Objectif : un emploi à temps-partiel de soir en entrepôt ou en entretien ménager
- Formation : Étudiant à temps-plein à la technique d'usinage
- Compétences : Travailler debout de longues heures, soulever des charges, exécuter des tâches répétitives…
- Qualités : Minutieux, travaillant, organisé et ponctuel

SERVICE HÔTELLERIE / RESTAURATION : MICHEL 15055

- Solide expérience dans le domaine de l'hôtellerie et la restauration
- Excellente forme physique
- J'ai un intérêt marqué pour la cuisine pour le réseau de la santé
- Souci du service à la clientèle

CUISINIER : MARTIN 13293

- Expérience dans le domaine de la cuisine
- Gestion d'approvisionnement et connaissance des règles d'hygiène
- Dynamisme et positivisme contagieux

COMMIS : FRANCINE 16601

- Expérience comme commis-étalagiste et aide-cuisinière au prêt-à-manger en épicerie.
- Grande vigilance avec les mesures d'hygiène et salubrité

CARISTE : OLIVIA 16008

- Je cherche un poste de cariste de soir ou de nuit
- Certificat de cariste obtenu en 2019 du centre de formation GRAVI-T-ZÉRO (type Reach et type Contrebalancé)
- J'ai suivi la formation SIMDUT
-

SERVICE CLIENTÈLE ET SECRÉTARIAT

SERVICE À LA CLIENTÈLE : CHANEL 17761

- Plus de 4 années d'expérience en service à la clientèle
- Détiens un diplôme d'études secondaires
- Personne débrouillarde, minutieuse, organisée et positive
- Bonne communication parlée et écrite en français et en anglais, aptitude à faire les tâches administratives du magasin et excellente dans la présentation des articles en magasin.

SERVICE À LA CLIENTÈLE : ALLISTER 17724

- Plus de 10 ans d'expérience en **service à la clientèle**
- Aptitude à saisir et analyser rapidement les besoins des clients
- Grande capacité de solutionner les situations imprévues
- Capacité de planifier et d'organiser les tâches d'une équipe de travail
- Reconnue comme étant polyvalent, digne de confiance et productif
-
- Je suis prêt à relever de nouveaux défis.

- Je suis disponible dès maintenant

RESPONSABLE DE L'APPROVISIONNEMENT : THU VAN 17187

- BAC en gestion de l'approvisionnement
- 5 ans d'expérience comme chargée de projet professionnel PMP, calendrier de production, SIX sigma ceinture verte, amélioration continue, planification stratégique et relation client
- Leadership, prise de décision, approche collaborative

GESTION : MÉLISSA 15677

- 14 d'expérience en coordination, supervision et responsable de projets
- Expérience comme acheteuse principale
- Dévouée, polyvalente et douée en résolution de problèmes

COMMIS/SERVICE À LA CLIENTÈLE : AUDREY 5889

- Je suis une jeune femme travaillante, dynamique, ayant une bonne capacité d'adaptation
- Je suis prête à relever de nouveaux défis.
- Je cumule près de 10 ans d'expérience dans le domaine du service à la clientèle.
- Je suis disponible à travailler dès maintenant.

SERVICE À LA CLIENTÈLE (EMPLOI ÉTUDIANT) : ANITA 17355

- Expérience en vente de produits financiers et en télécom
- J'offre un service impeccable, comme j'aimerais moi-même recevoir
- Études en santé publique et inscrite en service social, ceci démontre mon intérêt pour les personnes et le public en général
- Tempérament joyeux et approche chaleureuse

SERVICE CLIENT / VENTE : KATHERINE 17578

- Je possède 4 années d'expérience dans mon domaine.
- Mes qualités : Je suis une personne positive, qui aime le travail en équipe et qui s'adapte facilement à différentes situations.
- Avec les autres, je suis à l'écoute de leurs besoins, respectueuse et empathique.
- Mes compétences clés sont : J'ai de l'expérience dans le service à la clientèle et il me fait plaisir de conseiller les clients pour s'assurer qu'ils seront satisfaits.
- Je peux m'occuper des ventes et de la caisse aussi.

SERVICE À LA CLIENTÈLE: SAFAE 17436

- OBJECTIF : Poste au service à la clientèle dans le domaine de l'électronique et l'électrique
- PROFIL : Actuellement à la maitrise en génie, concentration gestion de projets d'ingénierie, je souhaite me trouver un emploi temps partiel au service à la clientèle dans ce domaine. Expérience comme ingénieur en électricité et ingénieur en production.
- J'ai une très bonne connaissance du travail bureau, je suis soucieuse d'offrir un service à la clientèle de qualité et j'ai une facilité d'apprentissage et d'intégration au sein d'une équipe de travail.
- ATOUTS : Capacité d'adaptation, patiente, envie d'apprendre, courtoise, facilité à communiquer.
- LANGUES : Français, anglais et arabe

SERVICE À LA CLIENTÈLE/JOURNALIÈRE ET AIDE-CUISINIÈRE : CHANTAL 17273

- Je possède 15 ans d'expérience au service à la clientèle, 17 ans en tant que journalière et 3 ans comme aide-cuisinière
- J'ai une formation générale et formation d'aide-cuisinière
- Je suis polyvalente et ouverte à différents secteurs d'emploi
- Autonome, efficace, esprit d'équipe et sens de la collaboration

LIVREUSE / SERVICE À LA CLIENTÈLE : TERRY-LEE 15628

- Plusieurs années d'expérience sur le marché du travail
- Excellent service clientèle, bilingue
- Détiens un permis de conduire
- Disponible pour travailler sur la Rive-Sud

ADJOINTE ADMINISTRATIVE : SOPHIE 13571

- 12 années d'expérience
- Formation en secrétariat, connaissance de la suite MS Office, Outlook
- Je peux m'occuper de publipostage, gérer une base de données et faire du service clientèle.
- J'apprends rapidement

ADJOINTE ADMINISTRATIVE : IDA 15718

- 3 années d'expérience dans mon domaine
- Formation en administration / comptabilité
- **Qualités distinctives** : autonomie, rigueur dans le travail, sens des responsabilités et établissement des priorités, apprentissage rapide des nouvelles notions

ADJOINTE ADMINISTRATIVE : NAÏLA 17042

- 20 ans d'expérience dans mon domaine
- Connaissance de la suite MS Office et bilingue
- Proactive, efficace, enjouée
- Gestion des agendas, tenir la réception, rédiger des procès-verbaux
- Apte à travailler seule et en équipe, il est facile de collaborer avec moi

RÉCEPTIONNISTE : NATHALIE 15346

- Superbe aisance avec le public et le service à la clientèle
- Solide vitesse de frappe et je suis parfaitement bilingue, à l'oral et l'écrit

ADMINISTRATION : KARYL 16429

- Formation : Études en administration des affaires
- Qualités et compétences : Excellente organisation du travail.
- J'apprends vite et deviens autonome rapidement.
- J'ai de l'expérience en ventes et en service à la clientèle, je sais comment bien gérer les situations pressantes.
- Je fais preuve d'un bel esprit d'équipe en tout temps !

COMMIS À L'ADMINISTRATION : ÉRIC 16048

- J'ai 3 ans d'expérience dans le domaine de l'administration
- J'ai une formation comme programmeur-analyste
- J'ai fait de la réception, gérer les factures, l'inventaire, préparer les horaires
- Je suis très à l'aise avec la suite Office ainsi que l'entrée de données.

ADMINISTRATION / COMPTABILITÉ

COMMIS DE BUREAU /RÉCEPTIONNISTE: JULIE 15584

- ✓ Je possède 1-2 année d'expérience comme réceptionniste et commis de bureau. Je suis en emploi actuellement comme agent de sécurité.
- ✓ Anglais intermédiaire
- ✓ Mes qualités : Facilité d'adaptation Aisance pour le travail d'équipe Capacité d'exécution rapide et précise

Grande polyvalence

- ✓ Mes compétences clés sont : service de la clientèle, DEP en secrétariat, tenue de dossier, entrée de données, accueil de la clientèle et prendre les appels…

COMMIS COMPTABLE/AGENTE ADMINISTRATIVE : ZOLAIDA 17745

OBJECTIF : Technicienne en finance, commis-comptable, agente en administration, ressource humaine.

PROFIL : Plus de 2 ans d'expérience comme agente administrative. Bac en administration, concentration finance obtenu en 2019. De plus, 10 cours de complété au DEP en secrétariat.

APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Esprit d'équipe, capacité à travailler sous pression , sens de l'organisation, professionnalisme.

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

- Word, Excell, Acess, Outlook, Sage 50, Visio, Acomba

COMPTABLE : ANNIE MAGALIE 17497

- Je possède plusieurs années d'expérience dans mon domaine
- J'ai une formation en gestion et en comptabilité
- Mes qualités esprit d'équipe, soucis du travail bien fait, Bonne organisation et bonne planification du travail, capacité de m'adapter facilement et polyvalente

- Mes compétences clés sont : Calculer, préparer et traiter des pièces justificatives, gérer l'encaisse, produire les paies, effectuer des tâches courantes liées aux transactions, effectuer des calculs liés à la détermination du coût d'un bien et d'un service, effectuer des tâches de fin de période et de fin d'année, produire la déclaration de revenu d'un particulier, implanter un système comptable

SOUTIEN ADMINISTRATIF/COMMIS COMPTABLE : IRINA 17266

- Je possède plus de 2 années d'expériences en soutien administratif
- J'ai un DEP comptabilité
- Mes qualités distinctives sont : je suis une personne responsable, ouverte à apprendre, fiable et organiser.
- Mes compétences clés sont : effectuer les conciliations bancaires, faire le service de paies, gérer les documents, gérer la caisse et les dépôts bancaires. Effectuer la saisie, la gestion et le traitement de données.
- Connaissances informatiques : Excel, Word, Access, Outlook, PowerPoint, Acomba, Sage 50, DTMAX.

COMMIS COMPTABLE,SECRÉTARIAT,ADJOINT ADMIN : LAURENT 17725

- Présentement en formation DEP en comptabilité.
- Expérience intéressante en secrétariat, en comptabilité, en gestion des ressources humaines, en gestion des clients ainsi qu'en formation.
- 4 ans d'expérience dans le domaine.

- APTITUDES PROFESSIONNELLES : Bonne capacité d'apprentissage, fible et honnête,

polyvalent, facilité à s'exprimer, excellent sens de la logique, soucis du travail bien fait
- Informatique de base (Word, Excel, Navigation Internet, Courriels)
- Bilingue (Français et anglais)

COMPTABILITÉ /TENUE DE LIVRE :SIMA 15024

- Je possède 10 années d'expérience dans mon domaines
- J'ai un DEP en comptabilité
- Mes qualités distinctives : Autonome, respect des delais, orientée vers les solutions, bonne gestion du stress, à l'écoute, collaboration
- Mes compétences clés sont : Tenue de livre, concillier les états financiers, production de paie et rapport gouvernementaux, analyse financière.

COMMIS COMPTABLE :AMADOU 17652

- Je possède 4 années d'expérience dans mon domaine
- J'ai une formation en AEC comptabilité et gestion
- **Mes qualités distinctives** : Bonne gestion du stress, à l'écoute, collaboration, Autonome
- **Mes compétences clés sont** : États financiers, saisies de données, déclarations tps et tvq, tenue de livres

COMMIS-COMPTABLE : JOHANNE16922

- 14 ans d'expérience dans mon domaine
- Connaissances d'Acomba, GPI et de la suite MS Office
- Apte à s'occuper de comptes fournisseurs, dépôts, paiements de factures, assurances collectives, conciliations bancaires

FINANCES : LINDA 16619

- 30 ans d'expérience dans le domaine
- Minutieuse et travaillante.
- Connaissances de SAP, suite Office et Outlook

COMMIS-COMPTABLE / AGENT DE BUREAU : WILLIAM 17241

- Plus de 10 ans d'expérience dans le secteur des services financiers
- AEC en comptabilité et finances
- Confidentialité, organisé, fortes habiletés à communiquer et pour créer de bonnes relations avec les clients, minutieux, orienté sur l'atteinte des objectifs, travail d'équipe.
- Maîtrise logiciel Acomba, Sage 50, MS Office
- Traitement des factures, maîtrise des opérations mathématiques, effectuer les rapprochements bancaires, processus de la paie, capacité à gérer plusieurs

dossiers, tenue de livres

FISCALISTE : MOHAMMED 15225

- BAC en finance et Maîtrise en économie
- Expérience en finance, promotion de services et gestion de projets
- Réalisation d'études quantitatives, modélisation et simulations

Efficace et travaille bien en équipe

TECHNIQUES

MACHINISTE : TOM 12974

- Je possède plus d'une année d'expérience dans mon domaine
- J'ai une formation en technique d'usinage et machines-outils commandes numériques
- Mes qualités distinctives. Je suis une personne autonome qui fait preuve d'initiative. J'ai une bonne vitesse d'exécution et je possède un esprit d'analyse.
- Mes compétences clés sont : Bonne manipulation des instruments de mesure, habileté à suivre les normes et les règles de sécurité.

PRÉPOSÉE AUX BENEFICIAIRE : NANA ESUMU 17752

- Recherche un emploi comme préposée aux bénéficiaires - nouvellement diplômée mais avec un peu d'expérience
- Qualités : empathique, autonome, responsable
- compétences : Soins à la personne (toilette, alimentation habillage) - aide dans les déplacements - prise des signes vitaux - entretien ménager

TECHNICIENNE QUALITÉ / ASSURANCE/MICROBIOLOGIE/R&D LABORATOIRE : ALEJANDRA 14575

- Je possède 4 années d'expérience dans mon domaine
- J'ai une formation en Génie biochimiste reconnu par le MIFI comme Génie chimique
- Mes qualités distinctives. Autonomie, esprit d'équipe, motivation, polyvalence, organisation, curiosité, proactivité et aime les défis
- Mes compétences clés sont : la connaissance des normes de qualités, le bon fonctionnement du laboratoire par les méthodes suivantes : bonne pratique de laboratoire (BPL) et bonne pratique de fabrication (BPF), l'utilisation de la norme ISO pour faire des enquêtes sur les produits non conformes et la résolution de problème.

BIOLOGIE : ARWA BEN 17644

- Recherche un poste en biologie
- Détentrice d'un baccalauréat en biologie
- Prélèvement et analyse de sang
- Analyse microbiologique
- Introduire les données dans les logigiels prévus à cet effet
- Aime travailler en collaboration, motivée, sens de l'organisation et curiosité intellectuelle

MACHINISTE CNC : CHRISTIAN 17647

PROFIL :

- Plus de 6 ans d'expérience dans le domaine du **génie mécanique** (Technicien de méthodes d'usinage, machiniste CNC, programmeur).
- Possédant plusieurs formations comme techniques en génie mécanique, dessin industriel, technicien d'usinage, production mécanique informatisée.

Compétences professionnelles :

- Étudier la conception des outillages les mieux adaptés, optimisation de la production.
- Bonnes connaissances en conception mécanique notamment sur SolidWorks, Catia V5.
- Logiciels: pack offices (word, PowerPoint, excel)
- Au plaisir de vous rencontrer pour discuter davantage de mes compétences et mes connaissances de méthodes d'usinage

CHIMISTE EN LABORATOIRE : MÉLANIE 6496

- Postes recherchés : en laboratoire, chimiste
- Membre de l'ordre des chimises du Québec et plusieurs années d'expérience
- Minutieuse, connaissance des bonnes pratiques en laboratoire, esprit d'équipe et respect des échéanciers
- Organiser et effectuer des essais industriels
- Développement de nouvelles formulations et développement de nouveau produit
- Rédiger des rapports dans les délais requis
- Collaborer avec les ingénieurs de procédé et supérieur de production
- Objectif d'emploi : Machiniste CNC à temps plein

ASSURANCE QUALITÉ / AFFAIRES RÉGLEMENTAIRES EN PHARMACEUTHIQUE : FATOUMATA 5038

- Postes recherchés : Assurance qualité ou affaires réglementaires dans le domaine pharmaceutique
- Autonome, grande motivation, capacité de communication, esprit analytique, esprit de synthèse, sens de l'organisation et sens de priorités
- Détentrice d'une maîtrise en Sciences Pharmaceutiques et d'un DESS en développement du médicament (Option réglementation).
- Cumule de l'expérience professionnelle dans le domaine scientifique depuis 8 ans.
- Rédaction des documents réglementaires, protocoles et rapports investigation des hors normes.
- Analyse et interprétation des données

TECHNICIEN EN CONTRÔLE DE LA QUALITÉ : IDIR 16339

- Formation en chimie et biologie ainsi qu'une formation en assurance qualité
- Plus de 10 ans d'expérience en laboratoire, contrôle des produits
- Lecture de plans de fabrication
- Précis et ponctuel

TECHCIENNE EN CONTRÔLE DE LA QUALITÉ : NING-MIN 17229

- Je suis titulaire d'un BAC en chimie et d'une AEC en technique de procédés chimiques
- Je possède 14 ans d'expérience en contrôle de la qualité dans l'industrie pharmaceutique et biochimique
- Je suis autonome, motivée, persévérante et travail avec rigueur.

TECHNICIENNE EN LABORATOIRE IMARPE: PRISCILLA 16301

- Contrôle de qualité de produits
- Vérifier les procédures de démarrage des cultures
- BAC en sciences biologiques et éco-affaires

AGENT DE MÉTHODE: CHARLES-ANTOINE 17332

- J'ai une formation en Maintenance d'aéronef et une base sur la gestion de projet
- J'ai 4 années d'expérience dans mon domaine
- Je suis un bon leader, support et coaching, coopération, écoute active, fournir des solutions.
- Connaissance des systèmes ERP (4 différents), suite office
- Compétences en planification, coordination, communication client, rédaction, document technique, support et suivi d'employé, analyse du 2D et 3D, ingénierie, implantation de plan de contingence, développement de procédé de fabrication.

TECHNICIENNE DE LABORATOIRE : ROLA 17251

- Maîtrise des techniques d'analyses microbiologiques et chimiques
- Connaissance des principes du système d'analyse des dangers et points critiques (HACCP) et les règlementations relatives au BPF et BPL bonne pratiques de fabrication et de laboratoire
- Grande connaissance des produits pharmaceutiques et parapharmaceutiques
- Logique, méthodique, attitude et pensée positive

ASSURANCE/CONTRÔLE DE LA QUALITÉ/ÀMÉLIORATION CONTINUE : MICHEL 15627

- Solide expérience en supervision et gestion de la qualité combiné à de

l'expérience technique de la production dans le secteur de l'imprimerie

- Baccalauréat en gestion des opérations, option qualité
- Prêt dès maintenant à participer à l'amélioration continue de vos procédés
- Capacité à cerner les risques de situations problématiques à l'avance
- Aptitudes relationnelles élevées, collaborateur consciencieux

ÉLECTROMÉCANICIEN / MÉCANICIEN INDUSTRIEL : ABDALLAH 7766

- Je possède 20 ans d'expérience dans le secteur industriel et construction
- J'ai un DEP en électromécanique, électricité LICENCE C
- Mes qualités distinctives sont : entregent, sociable, travail d'équipe, souci du travail bien fait
- Mes compétences clés : beaucoup de savoir et savoir-faire, efficacité, diagnostics de problèmes, installation d'équipements

TECHNICIEN EN CONTRÔLE DE LA QUALITÉ : RACHID 16594

- Utilisation de mes connaissances scientifiques et médicales pour informer, promouvoir et répondre aux questions des professionnels de la santé
- Analyser et définir un plan d'action en fonction de la stratégie de l'entreprise

SPÉCIALISATIONS

PHARMACEUTIQUE/ASSURANCE/MÉDICAL: DEVI 17645

- Je possède 7 années d'expérience dans mon domaine
- J'ai une formation en médecine, biotechnologie, assistant de laboratoire et remboursement médical
- Mes qualités distinctives :
- Très organisée et efficace
- Gestion du temps • Multilingue - français, anglais, russe, hindi
- Leadership • Gestion de projet
- Capacité à travailler sous pression
- Mes compétences clés sont : Gestion de projet, Maîtrise de Microsoft Office, Ceinture Jaune, Salesforce

GESTION DE PROJETS, DÉVELOPPEMENT DE PRODUITS, DOCUMENTATION ET AMÉLIORATION CONTINUE : JULIE 11982

- 20 ans années d'expérience en élaboration, production et amélioration de costumes et d'accessoires de scène. (cirque)
- Conception de tutoriel et plateforme web « userfriendly », design de mode, rénovation/construction et amélioration continue.

- Attitude positive, orientée service, proactive, résolution de problèmes, rapidité d'apprentissage et leadership. Aime les défis !
- Formation en design de mode et en construction et rénovation, cours de perfectionnement en informatique, en gestion et leadership

CHARGÉE DE PROJET : CLAUDINE 12042

- BAC en génie chimique et Maîtrise en pâtes et papiers
- Solide expertise en développement de projets
- Planification, travaille en environnement SAP et en milieu syndiqué
- Approche collaborative et un excellent esprit d'analyse

INGÉNIEURE JUNIOR : RAPHAËLLE 16126

- Formation en génie industriel
- Logistique, conception d'outils automatisés, contrôle qualité, efficace dans la résolution de problèmes, excellente rigueur

INSPECTEUR / ENQUÊTEUR CNESST: STÉPHANE 12987

- BAC en administration des affaires
- Voir à l'application de la loi sur les Normes du Travail et ses différents règlements
- J'ai aussi fait de la gestion d'immeuble pour gestion immobilière Northem

SPÉCIALISTE BILINGUE COMMUNICATION MARKETING : ANDRÉANNE 16954

- Grande expérience de la gestion du marketing et relations publiques pour divers projets qui font rayonner votre marque et votre entreprise auprès de tous les employés jusqu'aux clients.
- Expérience avec les secteurs alimentaires, pharmaceutiques et de la restauration.
- Mon expertise et ma curiosité d'apprendre peuvent s'appliquer à d'autres industries.

DESSINATEUR INDUSTRIEL : DANIEL 14331

- 1 an d'expérience en conception et 4 ans en montage
- Minutieux, vigilant et créatif
- Excellente vue spatiale 2D-3D

INFORMATIQUE

INTÉGRATRICE WEB : NESRINE 10723

- Je possède 1 année d'expérience dans mon domaine
- J'ai une formation en Conception et programmation Web
- Mes qualités distinctives : Curieuse, minutieuse, organisée, Capacité de travailler en équipe
- Mes compétences clés sont : HTML5, CSS3, Javascript,Jquery,BOOTSTRAP4, PHP, MySQL, XML, OpenCart, AdobeXD, Photoshop, WordPress, OpenCart, GitHub/Git, Jira.

ADMINISTRATEUR DE RÉSEAU / ANALYSTE : FERDINAND 17606

- Je possède plus de 10 années d'expérience dans mon domaine
- J'ai une formation en conception d'application et logiciel en informatique
- Mes qualités distinctives. Rigoureux, persévérant, ouvert d'esprit et positif.
- Mes compétences clés sont : Intégration et exploitation d'application, maîtrise du logiciel Adobe Reader et connaissance de la base de données (oracle et Teradata).

PROGRAMMEUR WEB : NYD 16798

- 10 ans d'expérience dans mon domaine
- BAC en informatique et en animation numérique
- Connaissances : Java, HTML, Tython, Adobe, les micros contrôleurs et C++
- Aisance dans la résolution de problèmes et autodidacte

ÉLECTRONIQUE / RÉSEAUTIQUE : RONALD 16270

- 30 ans d'expérience en installation de Software et Hardware
- Patient et minutieux
- DEP en réseautique et en électronique

PROGRAMMEUR DE CIRCUITS : AYMEN 10859

- BAC en génie électronique avec 2 ans d'expérience
- Programmation de plusieurs logiciels en lien avec les circuits électroniques
- Minutieuse et excellente capacité de concentration

TECHCIENNE SOUTIEN INFORMATIQUE : GUYLAINE 17060

- Plus de 3 ans d'expérience à mon compte comme technicienne
- Installation et réparation de logiciels et ordinateurs
- Soutien technique par téléphone avec des clients
- Méthodique

RÉALISATEUR / MONTEUR : MEHDI 12881

- 2 ans d'expérience dans la réalisation et le montage de clips vidéo (YouTube et autres)
- Direction artistique
- Minutieux et passionné

PROGRAMMEUR : MICHAEL 16602

- Programmation web, conception de base de données, traitement de données pour du texte et des images
- Grand intérêt pour l'intelligence artificielle

TECHNICIENNE EN INFORMATIQUE : OLGA 17204

- AEC en technique informatique
- Parfaitement bilingue
- Compréhension des multiples environnements informatiques
- Orientée sur les résultats
- Aptitudes en analyse, responsable, autodidacte, ouverture d'esprit..

GRAPHISTE / DESIGNER WEB ET CONCEPTEUR : BERNARD 17276

- J'ai une formation en communication Graphique / Design
- Je possède plus de 25 ans dans mon domaine
- Mes qualités distinctives sont : créatif, autonome, à l'écoute, photographe, vidéaste, illustrateur, idéateur, brochure, motion design, 3D (adobe dimension)
- Adaptation multi plateforme
- Je m'adapte très facilement aux changements, je suis polyvalent tout en ayant de l'initiative et proactif.

SCIENCES HUMAINES

DIRECTRICE / GESTION DE COMPTES : DOMINIQUE 17360

- Directrice des ventes/gestion de comptes/ gestion d'équipe/organisation/événementiel/achats/communication/gestion de commerce
- Je possède 15 année d'expérience dans mon domaine
- J'ai une formation en Maîtrise de langues étrangères appliquées aux affaires et au commerce(anglais/ espagnol)+ vente

- Mes qualités/compétences polyvalence, adaptabilité, réactivité, créativité, communication, personne d'idées et de solutions.
- Ventes, dév. des affaires et de projets, achats, logistique, administration…

PRÉPOSÉ AUX BÉNÉFICIAIRES : NARCISSE 17448

- Nouvellement diplômé
- Expérience de stages en résidence pour aînés
- Courtois, discret, disponible, excellent esprit d'équipe

TECHNICIENNE EN DOCUMENTATION : JOËLLE 144

- 3 ans d'expérience dans mon domaine
- Technicienne en documentation et archiviste
- Autonome, efficace et dynamique
- Aime beaucoup le contact avec le public en bibliothèque
- Grande culture littéraire

ANIMATRICE EN LOISIRS : KATRINA 8191

- Technique en loisirs et 2 ans d'expérience comme animatrice
- Débrouillarde et responsable
- Gestion et organisation des activités

TRAVAILLEUR SOCIAL : DOMINIQUE 16703

- Plus de 10 ans d'expérience dans mon domaine
- Évaluation de besoins, des plans d'intervention, de la relation d'aide, de l'animation de groupe et de la prévention du suicide

ACCOMPAGNATEUR / INTERVENANT SERVICE À LA CLIENTÈLE: MARC 15546

- J'ai une formation de formateur / intervenant / surveillant / médiation
- J'offre mes services comme intervenant / accompagnateur dans un centre jeunesse
- J'offre mes services comme livreur (classe 5) ou bien en service à la clientèle

DIVERS

DÉCORATRICE INTÉRIEURE / VENTE: IRÈNE 17744

- Je possède 1 année d'expérience dans mon domaine
- J'ai une formation en décoration intérieure et présentation visuelle
- Mes qualités distinctives : Dynamique, spontanée, responsable et conciliante

- Mes compétences clés sont : Exploitation de la couleur, connaissance sur les croquis et les perspectives, aménagement d'un espace promotionnel/vitrine et connaissance sur les logiciels Autocad et Sketchup.

AGENT DE SÉCURIT. : JUDY 15592

- Je possède __1__année d'expérience dans mon domaine en contexte de pandémie
- J'ai un permis BSP d'agent de sécurité valide et un DEC en production cinématographique
- Mes qualités : sérieux dans mon travail, rigoureux, excellent service à la clientèle
- Mes compétences clés sont : Faire respecter les règlements, les accès aux bâtiments, au service de la clientèle

AGENT DE SÉCURITÉ : CLAUDE 8804

- Je possède 5 années d'expérience dans mon domaine
- J'ai une formation d'agent de sécurité et d'agent des services correctionnels du Québec
- Excellente santé, sens du jugement, intégrité, honnêteté et leadership
- Intuitif, très bon sens de l'observation, bon communicateur

AIDE-BOUCHER / COMMIS AUX VIANDES : XAVIER 17070

- Passionné de l'art culinaire, la boucherie, les pâtisseries
- Je suis assidu, responsable
- J'ai un diplôme d'aide-cuisinier